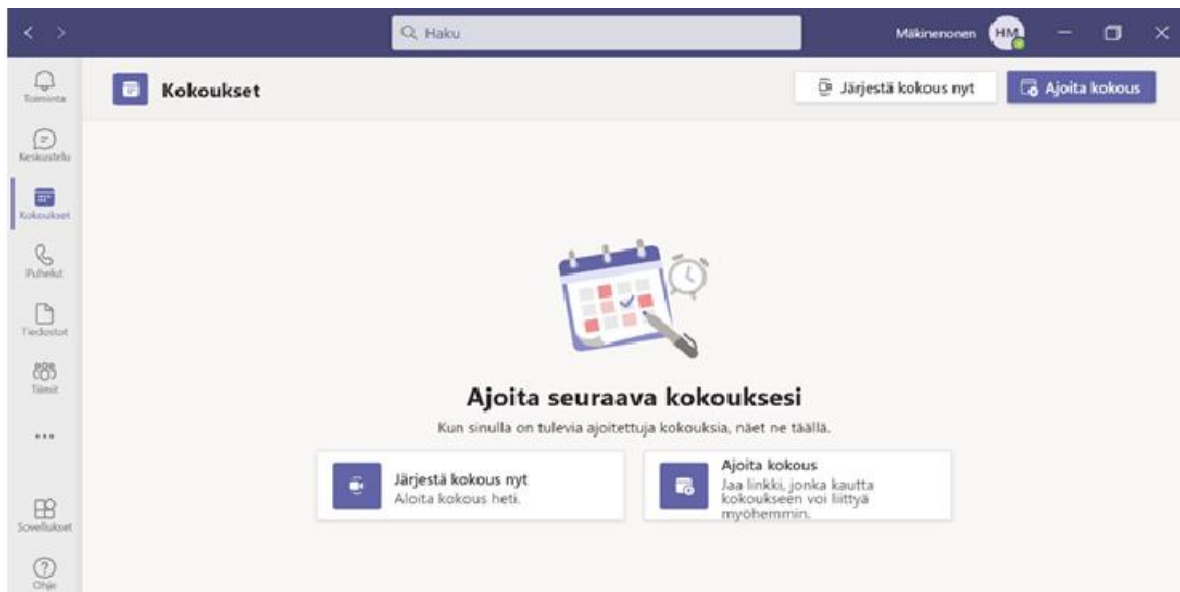


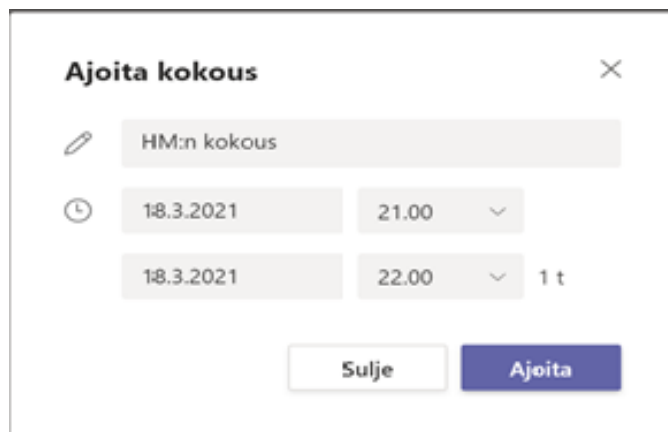
## Ohje Lions-kokoontumisen koolle kutsumiseen Teams-alustalla

### Lähtökohta:

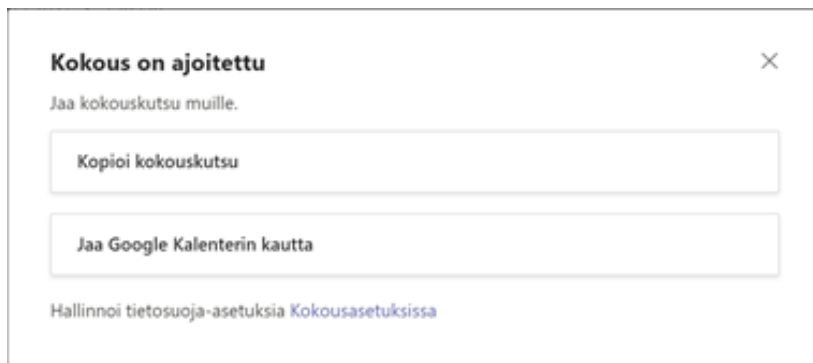
1. Lähtökohtana on, että olet klubin presidentti, sihteeri tai heitä avustava ja haluat kutsua Teams-kokouksen. Käytössäsi ei välttämättä tarvitse olla Microsoftin Office-työkaluja.
2. Käytössä on ilmainen Teams-ohjelma. Sen voi ladata monesta paikasta (esim. <https://www.microsoft.com/fi-fi/microsoft-teams/download-app>)  
Teamsia ei tarvitse asentaa, jos vain osallistut kokoukseen tietokoneelta, jossa on Windows-käyttöjärjestelmä. Jos jäsen haluaa jakaa kokousmateriaalia toisille kokoukseen osallistuville omalta koneeltasi, on Teams asennettava.
3. Avaa asentamasi Teams. Näkymä on alla olevan kaltainen. Vasemmalla on palkki, jossa on kuvakkein Toiminta, Keskustelu, Kokoukset, Puhelut, Tiedostot, Tiimit jne. (Voivat olla eri järjestyksessä)



4. Valitse **Kokoukset** (palkista vasemmalta)
5. Valitse sitten oikeasta yläkulmasta **Ajoita kokous** tai keskeltä **Ajoita kokous**. Näkymästä tulee kummassakin tapauksessa alla olevan kaltainen. Täytä kokouksen ajankohta. Paina **Ajoita. Poisturuksista**. Jos kokous kuitenkin venyy yli suunnitellun ajan, ei ole mitään hätää. Kokous jatkuu ihan normaalisti.



6. Nyt kokous on ajoitettu ja tieto asiasta on alla olevan kuvan kaltainen. On tärkeää, että **painat kohtaa Kopioi kokouskutsu**. Näyttää siltä, ettei mitään tapahdu, mutta nk. linkki kopioituu, vaikkeet sitä tässä yhteydessä näekään. Tämä on linkki, jolla kutsut haluamasi kokouksen.



Nyt on vuorossa **Kopioi kokouskutsu** –kohdan liittäminen. Sen voi liittää suoraan sähköpostiin. Liittäminen tapahtuu CTRL ja V –näppäinyhdistelmällä tai hiiren oikealla korvalla. Sen voi liittää myös työpöydälle tai tyhjälle tekstinkäsittelysivulle (Word tms.), josta se myöhemmin kopioidaan sähköpostiin. **Poistu ruksista**.

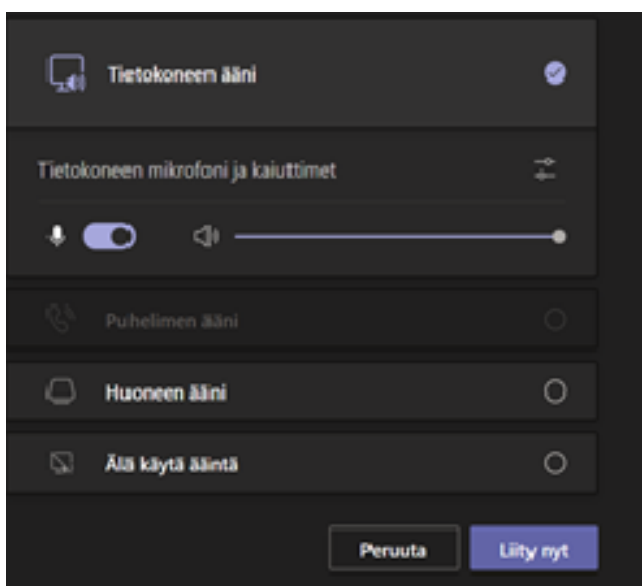
7. **Avaa nyt sähköposti**. Liitä kopioitu linkki sähköpostin tekstiosaan. Tietokoneesi tekstiosaan ilmestyy seuraava teksti:

#### **Sinut on kutsuttu liittymään Microsoft Teams -kokoukseen**

Aihe: HM:n kokous  
Aika: 18.3.2021 21.00.00

Liity tietokoneellasi tai mobiilisovelluksella  
[Liity kokoukseen napsauttamalla tätä](#)

Sähköpostiin sekä Linkin yläpuolelle että alapuolelle voi kirjoittaa tekstiä. Kannattaa kirjoittaa esim. seuraava teksti: Kun saat kokouskutsun ja painat kohtaa **Liitä**, avautuu näytölle kookas, tumma valintaikkuna. Paina sen jälkeen oikealla olevaan tummaan, ylimpään valintaruutuun ruksi. Siinä lukee **Ota tietokoneen äänet käyttöön** tai **Tietokoneen ääni**. Paina **Liity nyt** samasta ruudusta. Näin olet kokouksessa.

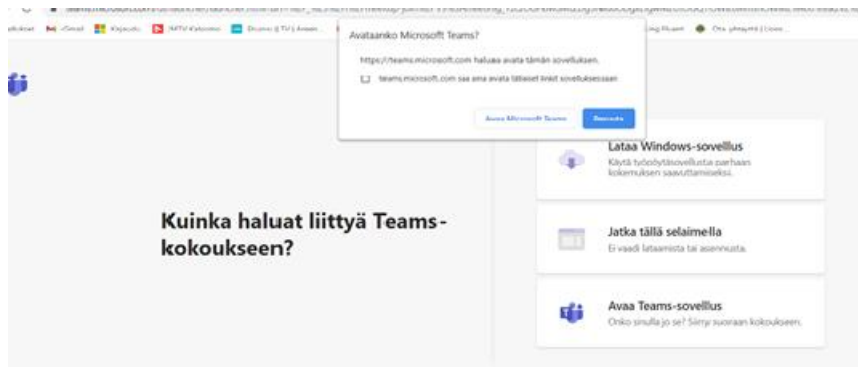


#### **Käytänteet: Kopioi/Liitä**

Kopio = hiiren oikealla painikkeella avautuvasta valikosta tai näppäin ctrl pohjaan ja paina sitten c-näppäintä

Liitä = hiiren oikealla painikkeella avautuvasta valikosta tai näppäin ctrl pohjaan ja paina sitten v-näppäintä

## Tulikin tällainen kuva:



Paina ylälaatikosta **Peruuta** ja sitten **Jatka tällä selaimella**. Paina **Liity nyt**. Jää odottelemaan, että pääset sisään. (Voit asentaa tästä myös Teamsin koneeseesi, mutta älä tee sitä kokouksen alussa, sillä asentaminen vie aikaa. Asentaminen ohjautuu automaattisesti, mutta sinun tulee tietää Microsoft-tili ja sen salasana (se on jokin määrittelemäsi sähköposti ja salasana.)