



Suomi • Finland
1950–2010

Lions Clubs International

MD 107 Finland

Lohkon puheenjohtajan valmennus 2015



Suomi • Finland
1950–2010

Lions Clubs International

MD 107 Finland

1. Tervetulemaks

Esittelyt

Virittyminen

Odotukset: tuleeko sinusta johtaja?



Tavoite tänään

- Piirin toiminnan tavoitteet kaudelle 2015-2016- **Näköalat**
- Lpj tehtävät ja odotukset heille - **Tiedät tehtäväsi tärkeyden**
- Sitoudut hoitamaan tehtävän - **Tiedät mistä olet vastuussa**
- Vuoden tapahtumat ja tehtävät niissä –**Tieto tekemisestä**
- Kokouskäytännöt – **Tuloksellinen kokoustaminen**
- Esiintyminen ja kesätehtävä – **Klubien arviointi ja kehittäminen**
- Avut ja työvälineet – **Runsas LC-Tuki käyttöön**
- Kivaa , tutustutaan !!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!



2. Johdanto

Piirikuvernööri on luottanut Sinuun valitessaan Sinut piirihallituksen jäseneksi.

Olet tärkeänä osana rakentamassa lions-toiminnan tulevaisuutta piirin klubien kanssa.

Rohkaiset klubeja elinvoimaisuuteen ja toimimaan kiinnostavina vapaa-ajan yhteisöinä.

Sinä olet klubin läheisin ja tärkein piirivirkailija. Viestisi piiriin kertovat mitä kentälle kuuluu.



Taito määrää sen, mitä kykenee tekemään.

Motivaatio ratkaisee, mitä tekee.

Asenteesta riippuu, kuinka hyvin sen pystyy tekemään



Suomi • Finland
1950–2010

Lions Clubs International

MD 107 Finland

3. Tehtävät ja mahdollisuudet piirissä



Piirin tavoitteet tulevalle kaudelle

- PK: n tavoitteet ja odotukset – linjaukset
- Elokuussa tarkennetut tavoitteet



Lohkon ja alueen puheenjohtajat

APJ/LPJ -valmennus yhteensä 10 tuntia.

APJ/LPJ –valmennus Iltatilaisuus, 3 h, toukokuussa	APJ/LPJ –valmennus Lauantai, 7 h, elokuussa
Piirikuvernöörin tavoitteet tulevalle kaudelle. Piirikuvernöörin edellyttämät raportointitavat ja –aikataulut	Kesätehtävien purku, keskustelu ja palautteet APJ:t esittävät klubien lähtötilanteen. Piirikuvernööri kerää palautteet
APJ:n ja LPJ:n toimenkuvat ja tehtävät A4 tuloste mukaan	Lions -organisaatio ja toiminta
Piirin hallintorakenne ja piirihallituksen kokoukset	Klubistrategiat ja kehittäminen, jäsenhankinta- ja sitouttamisohjelmat, klubien kehittäminen – perustiedot klubien ohjelmista
PNAT –kokoukset – vastuut ennen kokousta, kokouksessa ja kokouksen jälkeen. PNAT – kokouksissa käsiteltävät asiat	Viestinnän puheenvuoro
Esiintymistaito – teoria ja kesätehtävän anto. Klubihaastattelut tehdään yhtenäisen lomakkeen avulla.	Jäsentoimikunnan puheenvuoro
Tiimiytyminen, Apj:t kokoavat oman alueensa LPJ:t saman pöydän ääreen ja he sopivat keskenään kuka haastattelee mitkäkin klubit ja miten ja milloin he raportoivat APJ:lle. APJ esittää yhteenvedon oman alueensa klubien tilanteesta elokuussa.	Piirikuvernöörin evästyksiset tulevaan kauteen ja loppukeskustelu



Lohkon puheenjohtajan tehtävät ja tavoitteet

- **motivoida**
- **neuvoa**
- **tiedottaa**
- **kannustaa**
- **edistää viestintää**
- **edistää yhteenkuuluvuuden henkeä**
- **vierailee lohkon klubeissa**



Lohkon puheenjohtajan tehtävät ja tavoitteet

- **virittää klubeihin positiivisen asenteen**
- **edustaa lohkoaan piirihallituksen kokouksissa**
- **rohkaisee klubeja keskinäiseen yhteistyöhön**
- **laatii lohkon toimintasuunnitelman**
- **valmistelee, kokoonkutsuu ja on puheenjohtajana PNAT-kokouksissa**
- **ehdottaa DG:lle palkittavia**

- **POHTIKAA LISTAA!**



Suomi • Finland
1950–2010

Lions Clubs International

MD 107 Finland

4. Lpj:n vuosisuunnitelma

-kertomus syksyllä

-

-



Toiminta suunnitelma

- Kts mallit , ohessa wordinä
- Yksilöllinen mutta yhteisöllinen
- Keskustelkaa suunnitelmasta!!



Lions Clubs International

MD 107 Finland

Suomi • Finland
1950–2010

5. Toteutusympäristö ja vaikuttaminen piirissä

.



SUOMEN LIONS LIITON HALLITUS

JÄSENYYS

KOULUTUS

MD GMT

MD GLT

PIIRIKUVERNÖÖRITIIMI

GMT GLT

ALUE

TOIMIKUNNAT

LOHKO JA KLUBI



Piirin hallintorakenne

Piirihallitus

- avustaa piirikuvernööriä
- kokoontuu neljä kertaa vuodessa.

Piirikuvernööri

- edustaa Lions-klubien kansainvälistä järjestöä piirissä
- vastaa piirin klubien lions-toiminnasta Päämajaan

Piirin johtoryhmä

- piirin operatiivinen johto, jäsenet: DG, VDG:t, CS/CT, D-GMT, D-GLT ja D-PRDC

Varapiirikuvernöörit

- DG:n tärkeimmät avustajat



Piirin hallintorakenne

Kuvernööritiimi

- DG ja VDG:t,

Alueen ja lohkonpuheenjohtaja

- tukee alueen lohkoja

Piirisihteeri / piirin rahastonhoitaja

- pitää kirjaa piirin toiminnasta / on vastuussa piirin taloudesta

Piirin toimikuntien ja työryhmien puheenjohtajat

- edistävät toimialaansa kuuluvaa toimintaa piirin klubeissa
- Tiedottavat DG:lle asiat, jotka toivovat kuukausikirjeeseen



PNAT -kokoukset

- Muodot: piirikohtaiset käytännöt
 - perinteinen asialista
 - seminaarityyppinen- yhdessä hahmottaminen
 - tiedotustilaisuus
- Valmistautuminen- kokoustaminen-jälkeen
- Asiat



Lohkon kokoukset

- Muodot: piirikohtaiset käytännöt
 - perinteinen asialista
 - tiedotustilaisuus
 - yhteisistä hankkeista sopiminen
- Valmistautuminen- kokoustaminen-jälkeen
- Asiat
- **POHDI MITÄ KOKEMUKSIA KOKOUKSISTA!**



Lpj:nä erityisen tärkeässä asemassa koska

.

- Olet lähin aluevirkailija klubille – ole siis läsnä ja osallistu klubien toimintaan
- Raportoit ja viestit piirihallitukselle klubien arkipäiväisiä asioita – hyviä tai huonoja
- Luot mahdollisuuksia klubien väliseen toimintaan



Lpj:nä erityisen tärkeässä asemassa koska

- **Rohkaiset osallistumaan kokouksiin ja tutustumaan laajempaan toimintakenttään**
- **Autat ahdingoissa**
- **PNAT kokouksissa olet tärkeässä roolissa (3 kokousta)**



6. Tietoa klubeista ja niitä lähestyminen



Hyvinvoiva klubi - leadership

- yhteisön yhteisiin tavoitteisiin nivoutunut
- tarvittavista resursseista huolehdittu
- kuulumisten ja kysymysten pohdintaa yhdessä
- vastavuoroisesti kannustamista, tunnustusta klubitovereilta
- klubin ja tehtävien arvot omien arvojen mukaisia
- omien kykyjen mukaista, hallinnan tunne
- tavoitteet tiedossa
- oma tehtävä on osa kokonaisuutta, kiinnostavaa, ”oma juttu”
- onnistumisen ja kehittymisen kokemuksia
- arvostettua



Hyvinvoiva klubi - management

- **Tehokas hallitustyö**
- **Tehokkaat kokousjaksot**
- **Hyvin toimivat toimikunnat**
- **Mielenkiintoista ohjelmaa, tutustumiskohteet ja esitelmät**
- **Tilaa vapaalle seurustelulle**



Lohkon Puheenjohtaja ja Motivointi

- Klubien tuntemus
- Klubin saavutusten huomioiminen ja kannustaminen eteenpäin
- Yksilöiden tunnistaminen ja palkitseminen
- Koulutustarpeiden kartoitus (Opaslion, MuVa)
- Näkyvyys luo motivaatiota -> Piirin-lehti -> monta tarinaa!



Oma toimintasi

- Soita klubien presidenteille heti ensi tilassa ja kysele alkaneen kauden suunnitelmista ja jäsenkehityksestä
- Sovi klubivierailuista JO seuraavan viikon aikana
- Kirjaa ne ylös omaan vuosikelloon (tieto piirikuvernöörille)
- Tunnista haasteet klubeissa, tarjoa apua niiden ratkomisessa
- Kysy itsekin apua muilta! Kollegat, GLT, GMT, aluejohtajat
- **Mikä mietityttää???**



Kyky inspiroida toisia

- On erilaisia lähestymistapoja innostaa toisia johtajuuteen kuin pelkkä “karisma”.
- Kyky innostaa ja motivoida toisia on taito, jota jokainen voi oppia/kehittää.
- Palkinnot & Huomioiminen?



Tavat innostaa muita

- **Visionääri** - maalaa tulevaisuuden kuvan ja viestii sen muille.
- **Yhdistäjä** - positiivisia henk.koht. Suhteita, kuuntelija, tunnetasolla yhdistää ihmiset.
- **Tekijä** - Omalla tekemisellä saa muut mukaan, vastuunkantaja.
- **Roolimalli** - toimii esimerkillisesti, tekee asiat "oikein".
- **Innostaja** - avoin, energinen ja intohimoinen työtään ja tavoitteitaan kohtaan.
- **Asiantuntija** - näyttää teknisesti suunnan, joka tulee vahvasta henk.koht. osaamisesta.



Apuja klubien arviointiin

- Klubien tarkastelu tilastojen valossa ja ongelmittain – rekisterit, www
- Yhteydenpito ja kontaktointi: pelit
- Arjen toiminnan tarkastelu: suunnitelmallisuus ja jatkuvuus (strategia, PTS, vuosisuunnitelma), hyvinvointi (laatu) ja jäsenet (huolto ja hankinta)
- Viestintä ja brändi
- Kehittäminen (henkilö ja klubi): koulutusohjelmat, verkkosivut käyttöön (GLT)
- Pääaktiviteetit - aineistot
- ***Klubien terveyskortti (lpj:t, pk:t / apj, glt, gmt)***
- ***Klubien talousraportti (pk:t / apj)***

- **Tehtävä: Mikä kokemus ko välineistä?**



Suomi • Finland
1950–2010

Lions Clubs International

MD 107 Finland

7. Mitä tietoa välität ja miten??

- Piiriin
- Klubeihin



Viestintä ja PR

- Piirin ulkoinen viestintä hoidetaan www- ja FB-sivuilla, siitä vastaa tiedotussihteeri / webmaster
- Piirin sisäistä viestintää hoidetaan sähköpostitse, vastuut määrittyvät piirin virkailijoiden tehtävien kautta
- Klubit tiedottavat toiminnastaan aktiivisesti
- Piirilehti toimii toiminnan markkinointivälineenä, '55 tarinaa'



Viestintä eri tahoille

- Vastuutahot ja asiakkaat
- Pk.lle 3. kertaa kirjallisena, piirinhallitus
- Toimikuntien vetäjät: GLT;GMT, ARS, tiedotussihteeri jne
- Päätaho: klubipresidentit, yhteys henkilötasolla että klubitasolla
- Kannustus viestintään ja brändäykseen
- Mitä muuta: **Ota tavaksi omaehtoinen raportointi. Pidä pk:hon yhteyttä säännöllisin väliajoin ja anna tilannetietoja siitä, mitä kentälle kuuluu.**



Viestintä

Viestintä on kahdensuuntainen prosessi, jossa osallistujat vaihtavat ajatuksia, viestejä tai tietoa puheen, signaalien, kirjoittamisen tai käytöksen kautta.

4 taitoa tehokkaan viestinnän varmistamiseksi

- Aktiivisen kuuntelun taito
- Ei-sanallinen viestintä
- Suora ilmaisu
- Palautteen antaminen ja saaminen

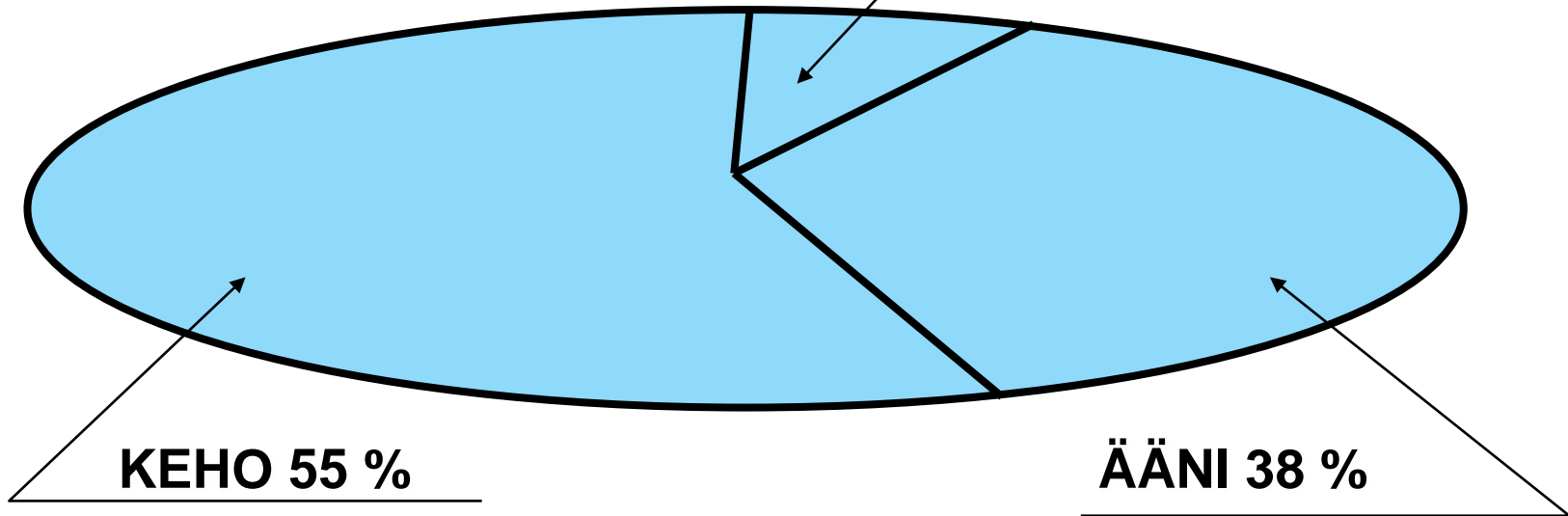




“VIESTINVIEJÄT”



SANAT 7 %



SANALLINEN VIESTINTÄ	7 %
SANATON VIESTINTÄ	93 %

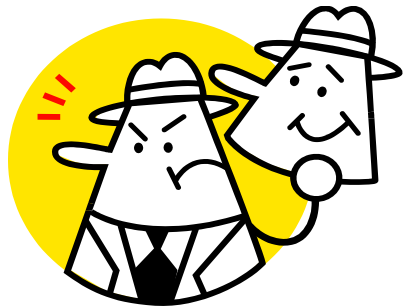


Esiintymistaidot – arvioi- kehitä !

- Yleisilme
- Katsekontakti
- Äänenkäyttö
- Eleet ja vartalon liikkeet
- Kielenkäyttö

Ei-sanallinen viestintä

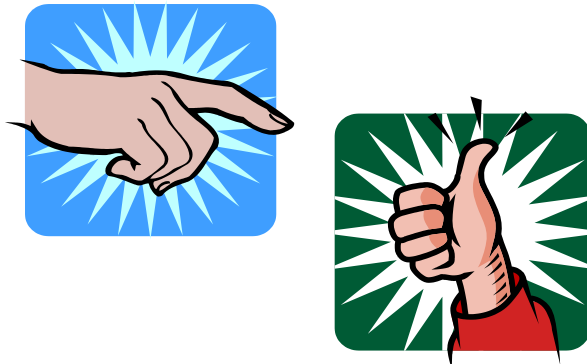
Kasvojen ilmeet



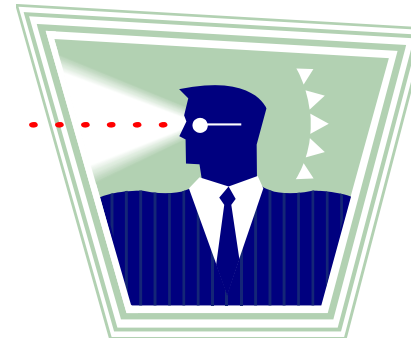
Vartalon liikkeet/asento



Eleet



Katsekontakti





Kesätehtävä

- Tavoite
- Menetelmä
- Esitys



Kesätehtävä

- Alueiden kautta tiimiytyminen
- Mitkä klubit haastatellaan
- Miten haastatellaan
- Miten raportoidaan
- 'Milloin
- APJ: yhteenveto alueestaan PK:lle



Suomi • Finland
1950–2010

Lions Clubs International

MD 107 Finland

8. Aineistoa verkossa



Olet valmiimpi aloittamaan kautesi kun ..

- **Perehdytät itseäsi huolellisesti etukäteen ennen kauden alkua**
- ***<http://www.lions.fi/jasenille/index.pl> sivuilta löydät sääntöjä, koulutusmateriaalia , toiminnan asiakirjoja jne***



Olet valmiimpi aloittamaan kautesi kun ..

- ***<http://www.lionsclubs.org/Fl/member-center/leadership-development/lions-learning-center/index.php>*** sivuilta löydät englanninkieliset verkkokoulutus materiaalit lohkonpuheenjohtajille
- **Lions vuosikirja, edeltäjäsi, DG**



Olet valmiimpi aloittamaan kautesi kun ..

- **APJ:n ja LPJ:n käsikirja**
- **Piirihallituksen muut jäsenet**
- **Koulutustapahtumat ja klubivierailut**
- **Olet itsesi**



Elokuun ohjelma

- Valmennuksen tavoite- paperista teksti



Lions Clubs International

MD 107 Finland

Suomi • Finland
1950–2010

Yhteinen Yhteenveto

Oleellista on

-

-

-

-



Suomi • Finland
1950–2010

Lions Clubs International

MD 107 Finland

9. Lopetus

Se osaa, joka haluaa,
sen täytyy, joka ei halua

- Seneca -