

Lohkon puheenjohtajan koulutus – tukitietoa

1. Johdanto esitykseen

Lähtökohtana valmennukselle on LPJ:n käsikirja ja sen aktiivinen käyttö. Piirikohtaiset toimintamuodot poikkeavat toisistaan ja siten piirien esittelykalvot on tehtävä piireittäin. Aiempien kurssien palautteet on syytä kerrata ennen kurssin järjestämisestä, koska palautteet ovat olleet kovin yksisuuntaisia sekä klubeista että LPJ:ltä: konkretiaa, yhteistyötä ja tavoitteita sekä työvälineitä vuoropuheluun sekä klubien kehittämiseen. Valmentajina ovat yleensä kokeneet lionit, tuleva piirikuvernööri ja koulutusjohtaja. Siksi ei tukiaineistossa mennä liian yksityiskohtaisiin selityksiin.

2. Kommentit powerpointeihin liittyen

Ppt2. Esittelyt ja virittyminen kukin omalla tavallaan ja vahvuudellaan.

Ppt3. Koulutuksen tavoite

Perustelut löytyvät oheisesta taulukosta, joka olisi korjattava kunkin piirin tavoitteiden mukaisesti.

(Antin jakama tavoiteteksti korjattava, jos sen saisi muokattavassa muodossa)

APJ/LPJ –valmennus yhteensä 10 tuntia.

APJ/LPJ –valmennus Iltatilaisuus, 3 h, toukokuussa	APJ/LPJ –valmennus Lauantai, 7 h, elokuussa
Piirikubernöörin tavoitteet tulevalle kaudelle. Piirikubernöörin edellyttämät raportointitavat ja –aikataulut	Kesätehtävien purku, keskustelu ja palautteet APJ:t esittävät klubien lähtötilanteen. Piirikubernööri kerää palautteet
APJ:n ja LPJ:n toimenkuvat ja tehtävät A4 tuloste mukaan	Lions -organisaatio ja toiminta
Piirin hallintorakenne ja piirihallituksen kokoukset	Klubistrategiat ja kehittäminen, jäsenhankinta- ja sitouttamisohjelmat, klubien kehittäminen – perustiedot klubien ohjelmista
PNAT –kokoukset – vastuut ennen kokousta, kokouksessa ja kokouksen jälkeen. PNAT – kokouksissa käsiteltävät asiat	Viestinnän puheenvuoro
Esiintymistaito – teoria ja kesätehtävän anto. Klubihaastattelut tehdään yhtenäisen lomakkeen avulla.	Jäsentoimikunnan puheenvuoro
Tiimiytyminen, Apj:t kokoavat oman alueensa LPJ:t saman pöydän ääreen ja he sopivat keskenään kuka haastattelee mitkäkin klubit ja miten ja milloin he raportoivat APJ:lle. APJ esittää yhteenvedon oman alueensa klubien tilanteesta elokuussa.	Piirikubernöörin evästyksen tulevaan kauteen ja loppukeskustelu

Ppt4-5. Tässä on tärkeitä motivoivia kannustuksia valituille lpj:lle ja samalla valtuutuksen julistus heille toimia piirikubernöörin ja piirin tehtävässä. Asenne oleellinen, siksi ppt 5 totuuden torvena tärkeä.

Ppt 6. Kuvataan Tehtävät ja tavoitteet sillä tasolla että lpj voi tehdä kesällä kautensa työsuunnitelman mallin mukaisesti, joka malli annetaan erikseen tämän tekstin lopussa.

Ppt 7. Pk kertoo omat tavoitteensa ja linjauksensa tulevalle vuodelle ja kuvaa sen konkreettisesti tavoitteineen ja mittareineen lpj:lle. Ohessa esimerkki miten tarkasti joko nyt tai elokuussa tehtävät voidaan kuvata. Palautteen mukaan tehtävän ymmärrys jää yleensä hämäräksi toiminnan kannalta.

Lohkon puheenjohtajan tehtävät ja tavoitteet 1. varaPK:n kertomana

- **Osallistuva puheenjohtaja, osa piirin johtajatiimiä**
TAVOITE: Osallistuminen 100% MITTARI: Seuranta
- **Yhteyshenkilö klubeille piiriin; Pidät yhteyttä, motivoit, olet tukena**
TAV: Klubit tunnistavat ja osaavat olla yhteydessä MIT: Seuranta yhteydenotot
- **Piirihallituksen tärkeä jäsen, Välität piiriin muille johtajille tietoa klubeista**
TAV: Tieto kulkee MIT: Klubivierailuraportit

- **Rohkaiset ja edistät osallistumaan lohkon / alueen / piirin / Liiton / Päämajan aktiviteetteihin**

-> **piirin painopisteet ohjeenasi**

TAV: Tieto kulkee, aktiivinen osallistuminen MIT: Aktiviteettimerkinnät rekisterissä

TAV: Uusia aktiviteetteja

Ppt8. Osaamisen tavoitteista taulukko, josta nähdään koko valmennuksen sisältö ja ajatus. Tämä on keskusteltava ja muutettava piirikohtaisesti koulutustoimikunnan esityksen mukaisesti. Taulukon taustat kuvattava myöhemmin syvällisemmin.

Ppt. 9-10. Kts malli yllä eli tarkenna ja keskustele aiheiden toteuttamisesta lpj:n työssä. Tarvitaan tavoitteet, keinot ja taito. Mitä apua he kuhunkin kohtaan kaipaavat? Mistä he ne saavat? Osin tästä valmennuksesta, osin piirin ohjaamina käytäntöinä.

Ppt 11-12. Käydään toimintasuunnitelma malli läpi lyhyesti, jotta he voivat tehdä omansa piirihallitukselle. Lyhennetty malli on tekstin lopussa liitteenä, ellei piirillä ole omaa käytäntöä. Suunnitelma voi olla hyvinkin yksilöllinen kunhan siinä huomioidaan piirin ja klubien tarpeet ja toiminnan tavoitteet. Syksyllä käydään läpi toiminnan vuosiraporttimalli.

Ppt13. Toiminnan toteutus tehdään piirin ja klubien välimaastossa. Tämä edellyttää asennetta, oikeita menetelmiä ja yhteisiä tavoitteita. Kyselyissä on toivottu lohkojen ja alueiden tavoitteiksi ja toiminnan sisällöiksi klubien yhteistyön ideointia ja yhteisiä aktiviteetteja. Mitkä nyt kiinnostavat??

Ppt.14 Suomen Lions-liiton organisaatio. Säännöt löytyvät vuosikirjasta. Tässä raamit, joissa toimitaan. Keskustelua, mikä on jäänyt vieraaksi??

Ppt15-16. Keskustelun perusteella käydään tarvittavia osia läpi piirin toimijoista. On syytä kertoa esimerkin vuoksi piirin toimikuntia ja niiden toiminnan keskeiset tulokset lyhyesti, koska aika ei riitä perusteelliseen esitykseen vasta kun elokuussa. Muista, että henkilöiden nimet tärkeitä ja yhteystiedot sitten elokuussa.

Ppt 17-18. Pnat ja lohkojen kokoukset käydään läpi linjauksena ja osallistujien kokemusten avulla. Eri piireissä on eri tapoja ja nimityksiä kokouksille, mutta on syytä ottaa esille niiden kehittämistarpeet ja mahdollisuudet. Joissakin piireissä on siirrytty aluefoorumeihin tai alueseminaareihin. Tämä tarkoittaa kokoustyylistä siirtymistä pohtivampaan ja yhteisöllisempään suuntaan, jossa tavoitellaan laajempiin aiheisiin yhteisiä tavoitteita. Huomoi myös velvollisuudet, jotka liittyvät kohtaan valmistautuminen-kokous-jälkityöt. Vrt alla.

Lohkojen kokoukset ovat tärkeitä, koska niissä tulisi sopia konkreettisista yhteisistä toimista ja aktiviteeteista. Keskustele näistä mahdollisuuksista ja lpj:n roolista. Mitkä ovat ne asiat,

joita ko. kokouksissa halutaan/tavataan käsitellä piirissäsi? Ohessa esimerkki perinteisesti ajatelluista tehtävistä.

Lohkon kokoukset

Ennen kokousta

- kokouspäivän ja – ajan päättäminen

(jo toimintasuunnitelmassa!, näkyville piirin nettisivuille)

- kokouspaikan varaaminen
- **asia-/esityslistan laatiminen**
- mahdollisen ulkopuolisen esiintyjän varaaminen
- kokouskutsun lähettäminen

Kokouksen jälkeen

- kokousmuistion (laatiminen) tarkistaminen
- muistion lähettäminen piirikuvernöörille ja klubeille

Syyskuun kokous

Asialistaa

- toimintakauden teemojen, organisaation esittely
- klubien toimintasuunnitelmien esittely
- jäsenmäärän kehitysnäkymät
- **virkailehtävien hoidon valmiusasteen varmistus, koulutustarpeiden kartoitus**
- raportoinnin sujuvuuden varmistaminen
- **lohkon yhteisten aktiviteettien suunnittelu, klubien välisten yhteistyömahdollisuuksien kartoitus**

Marraskuun kokous

Asialistaa

- klubien tilannekatsaukset (lyhyesti)
- jäsenhuollon suunnitelmallisuus, hyvät käytänteet
- **klubialoitteet Suomen Lions-liiton ja piirin vuosikokouksiin viim. 15.1.**
- **ehdokkuudet Suomen Lions-liiton ja piirin virkoihin viim. 15.1.**
- ulkopuolinen asiantuntijaluento

Maaliskuun kokous

Asialistaa

- klubien tilannekatsaukset (lyhyesti)
- **hyvät käytänteet ja kehittämistarpeet aktiviteeteissa ja klubi-illoissa**
- muistutus virkailehtäjäkoulutuksista
- jäsenrekisteritietojen tarkistus

- tulevan kauden virkailijatiedot Liiton jäsenrekisteriin
- tulevat vuosikokoukset

Ppt19-20. Motivointiosio: Siinä oleelliset lpj:n tehtävät kerrataan ja katsotaan kuka ko. tehtävät tekee ellei lpj.

Ppt 21. Klubien tunteminen on lpj:n tärkeä taito. Siksi lähestymistavat ja –aiheet ovat tärkeitä kontaktin ja vaikuttamisen aikaansaamisessa.

Ppt 22-23. Hyvinvointi klubeissa on yhä tärkeämpi jäsenistön pysyvyyden kannalta. Myös klubit toivovat aiheen käsittelyä, koska se on useille vieras aihealue. Mistä johtopäätöksiä voi tehdä, se on kalvoissa. Tilanteen arviointi arjessa ko kriteereillä on ennakoitua helpompaa. Apuja asian arviointiin löytyy ppt 28:n dokumenteista.

Ppt 24-25. Miten lähestyt klubeja? On tunnettava klubi, katsottava saavutukset, kannustuksen kautta motivoitava, mietittävä palkitsemiskeinoja, arvioitava ja ehdotettava koulutustarpeita ja ehdotettava näkyvyyden parantamiskeinoja. Nämä kaikki ovat motivoinnin keinoja. Miten sinä toimit, missä tarvitset apua? Pohdi!!! Tämän lopussa on mm kysely, jolla voit lähestyä klubeja ja jonka avulla saat ideoita klubille ehdotettavaksi.

Ppt 26-27. Klubien innostaminen on oleellinen tehtävä - tässä innostamiseen vaihtoehtoja ja keinoja. Mitä osaat itse käyttää ja mistä saat tukea keinoihin, joita et näe osaavasi käyttä??

Ppt 28. Mitä apuja ja keinoja on käytettävissä tiedonhankinnassa. Pohdi luettelon lähteiden käytettävyyttä klubien lähestymisessä. Lopussa on tarvittavat net-osoitteet.

Ppt 29-32. Viestintäsi on oleellista ja nyt osin heikkoa klubien suuntaan. Piireissä on monia käytäntöjä, jotka olisi hyvä sopia yhdessä, jotta tiedottamisesta ei tule kaaosmaista. Huolehdi, etteivät kaikki välitä samoja viestejä kaikille. Vaadi piirin toimijoita lähettämään klubeillesi menneet viestit myös sinulle. Miten itse tiedotat: Email vai facebook vai joku muu some. Ppt 31: huomaa että sinulla on monia vaikuttamisen kanavia ja henkilöitä, joihin voit vaikuttaa. Voit myös vaikuttaa klubien viestintä aktiivisuuteen monilla tavoin. Pohdi!

Ppt 33-36. Koska viestintä- ja esiintymistaidot ovat tärkeitä, miten saat siihen parannusta ja palautetta?? Mikä keino sinulla on hallussa ja missä parannettavaa? Opetellaan yhdessä ?? Kerro että elokuussa kesätehtävän purun yhteydessä voimme yhdessä arvioida ko tekijät! Korostetaan ei-sanallisen viestinnän merkitystä ja osatekijöitä, koska niihin helpointa vaikuttaa.

PPT 37-38. Anna kesätehtävä ja pohdi tavoite, menetelmä sekä esitystapa, jolla syksyllä asia pohditaan ja esitetään. Katso mitä Liiton valmennussuunnitelmassa asiasta todetaan ja lisää omat kommenttisi liiton taulukkoon.

Ppt 39-42. Liiton ja piirin sivuilla on hyvää valmennusaineistoa runsaasti. Keskustellaan mihin kannattaa tutustua ja miksi.

Ppt43-44. Liiton valmennussuunnitelmasta katsotaan elokuun kurssin sisältö ja miten koulutustoimikuntasi asian on päättänyt.

Yhteenvetona pohditaan: Mikä nyt oli hyvää , mitä syksyllä erityisesti esille.

Ppt 45. Muista lopuksi: pystyt kun olet positiivisella asenteella liikkeellä!

Tarpeelliset liitteet nyt tai elokuussa jaettavaksi, joista osa nyt mukana:

Piirin dokumentit toimikunnista

Lista piirin toimijoista

Piirin toimintasuunnitelma

Klubien lähestymiseen käytettyjä kyselypohjia

Klubien lähestymiseen käytettyjä pelejä

Apj:n ja Lpj:n toimenkuva

Esiintymisen arviointi kaavake

Liite. Kysymyksiä klubille lähestymistehtävänä.

1. Jäsenmäärä

Jäsenmäärä 30.6.201_ (nyt, kuluvan kauden lopussa)jäs.

Jäsenmäärätavoite 30.6.201_ (alkavan kauden jälkeen)jäs.

Klubin aktiivi jäsenmäärä 30.6.201_ (nyt, kuluvan kauden lopussa)jäs.

2. Toiminnan suunnittelu

Klubi tekee vuosittain tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen

Klubi tekee keväällä seuraavan kauden toimintasuunnitelman ja budjetin

Klubi on tehnyt strategian pöytälaatikkoon

Klubilla on strategia, jota noudatetaan

Klubilla on strategia, jota päivitetään vuosittain

3. Klubin johtaminen

Klubin kaikki presidentit ovat toimineet vain yhden kauden

Johtaviin tehtäviin on halukkuutta ja saadaan jatk. uusia voimia

Klubilla on aktiivinen kummi- ja opastustoiminta

Klubin johto osallistuu aktiivisesti valmennuksiin

Klubin jäsenet jatkuvasti mukana piirin ja liiton toiminnassa

4. Suhteet ympäristöön:

Klubilla vähintään yksi yleisöaktiiviteetti

Yhteistyötä naapuriklubien kanssa

Klubilla hyvä kontakti paikkakunnan lehdistöön

Klubin jäseniä mukana kunnan elimissä ja jäseninä muissa järjestöissä

Klubilla jatkuva yhteistyö palvelukohteiden kanssa

5. Klubin imago paikkakunnalla

Jotkut paikkakunnan ihmiset tuntevat klubin

Klubilla omat nettisivut

Klubilla oma julkaisu paikkakunnalla

Klubin nettisivuja päivitetään jatkuvasti

Suurin osa paikkakuntalaisista tuntee klubin toimintaa

6. Aktiivi palveluvoima

Klubilla vähintään yksi palveluaktiiviteetti

Klubilla kaksi palveluaktiiviteettia

Klubilla 3 tai enemmän palveluaktiiviteetteja

Palveluaktiiviteeteissa mukana 50-80 % jäsenistä

Palveluaktiiviteeteissa mukana 80 % jäsenistä lisäksi perheenjäseniä

7. Tulokset

Aktiiviteettituotot vähintään 50 EUR/jäsen

Aktiiviteettituotot vähintään 100 EUR/jäsen

Aktiiviteettituotot vähintään 200 EUR/jäsen

Aktiiviteettituotot yli 300 EUR/jäsen

Aktiiviteettituotot yli 300 EUR/jäsen

Liite. LOHKON PUHEENJOHTAJAN TEHTÄVÄT

-piirihallituksen ja GMT-(jäsenohjelma-)toimikunnan jäsen

YLEISESTI:

- Klubien kannustus uusien jäsenten hankintaan, aktiivinen toiminta uusien klubien perustamisessa ja nykyisten vahvistamisessa
- Kutsu koolle PNAT (piirikuvernöörin neuvoa-antava toimikunta) -kokoukset (syys-, marras- ja maaliskuu).

KLUBIT:

- Ohjaa klubien hyvinvointia
 - Osallistu klubien kokouksiin (klubivierailut). Raportoi vierailuista alueen puheenjohtajalle (kopio varapiirikuvernöörille ja piirikuvernöörille)
 - Tiedota johtajakoulutuksen mahdollisuuksista ja tilaisuuksista, avusta alueen puheenjohtajaa niiden toteutuksessa
 - Seuraa ja raportoi ongelmista klubeissa, auta vaikeuksissa olevia klubeja
 - Seuraa klubien toteuttamia aktiviteettejä, pidä yllä aktiviteettipankkia
 - Edistä klubien välistä yhteistyötä, lohkoaktiviteetit
 - Tarvittaessa ohjaa ja neuvo klubeja säännöissä ja ohjesäännöissä
 - Rohkaise klubeja osallistumaan kansainvälisiin, liiton ja piirin vuosikokouksiin
 - Rohkaise tiedottamiseen mediassa, omilla ja piirin nettisivuilla sekä liiton ja piirin lehdissä (mainoshankinta).
 - Avusta alueesi puheenjohtajaa raportissa piirihallituksen kokouksessa, tarvittaessa täydennä tiiviisti ja ytimekkäästi lohkosasi erityisasioista.
- **Motivaattori – kannusta ja anna tunnustusta klubin menestyksestä**
 - **Neuvonantaja – tarjoa valmennusta ja opastusta**
 - **Tiedottaja – tuo klubeille viestiä piiristä ja liitosta, sekä tietoja ajankohtaisista ohjelmista; Raportoi piirikuvernöörille klubien toiminnasta**

Liite. ALUEEN PUHEENJOHTAJAN TEHTÄVÄT

- Piirihallituksen ja GLT-(koulutus-) toimikunnan jäsen

YLEISESTI:

- Klubien kannustus uusien jäsenten hankintaan, aktiivinen toiminta uusien klubien

perustamisessa ja nykyisten vahvistamisessa

- Tee yhteistyö muiden järjestöjen kanssa alueellasi

KLUBIT:

- Klubien tuki ja ohjaus
- Vieraile alueen klubien kokouksessa/hallituksen kokouksessa ainakin kerran toimivuoden aikana, kokoa aktiviteettipankki alueesi klubien aktiviteeteistä ja kartoita alueen klubien jäsenistön osaamistausta (raportti piirikuvernöörille)
- Kannusta osallistumista kansainvälisiin, liiton ja piirin kokouksiin
- Viralliset vierailut klubien juhlatilaisuuksiin
- Jalopeura-yhdyshenkilö alueellaan (lehtijutut/mainokset)
- Muut piirikuvernöörin antamat tehtävät

LOHKOT:

- Lohkojen puheenjohtajien motivointi ja säännöllinen yhteydenpito
- Ohjaa, koordinoi ja tue lohkojen puheenjohtajien toimintaa
- Arvioi ja ohjaa vuositavoitteiden toteutumista (raportti piirikuvernöörille)
- Tuki lohkoille ja klubeille ongelmatilanteissa
- Ole mukana lohkon kokouksissa (PNAT), lohkon puheenjohtajan johtaa kokousta

PIIRI:

- Johtajakoulutuksen kehitys-, suunnittelu ja toteutus
- Avusta GLT-piirikoordinaattoria koulutuksien suunnittelussa ja järjestelyissä
- Avusta piirikokouksen ja muiden piirin tilaisuuksien järjestelyissä (vuorottainen piirihallituksen kokouksen isännöisyys)
- Valmistelee lyhyet tiivistetyt raportit piirihallituksen kokouksissa alueesi tilasta

Liite. Esiintymisesi arviointi

•Sisältö:

1.Avaus:

2.Asia:

3.Lopetus:

4.Innostavuus:

•Puhuminen:

1.Täytesanat:

2.Tempo:

3.Painotukset:

•Kehon kieli:

1.Katsekontakti:

2.Kehon asento:

3.Tilan käyttö:

4.Ajan käyttö: